

Številka JN: **JN-0035/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-15/2025-M**

Datum: **30. 10. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
Dobava maziv, olj in tekočin za vozila

Številka javnega naročila
JN-0035/2025

Javni holding Maribor d. o. o. razpisuje javno naročilo »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« na osnovi pooblastil, izdanih s strani naslednjih podjetij:

- Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), posamezni naročniki vabijo ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« najkasneje do: **dne 6. 11. 2025 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 6. 11. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6. 11. 2025** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, tel. 02 25 05 479, maja.drnovsek@jhmb.si.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava maziv, olj in tekočin za vozila **za obdobje 2 (dveh) let**.

Posamezni naročniki tega javnega naročila so:

- Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

Javno naročilo je razdeljeno na **5 (pet) sklopov**, in sicer:

- Sklop 1: Motorna olja za tovorna in osebna vozila
- Sklop 2: Olja za diferencialne in menjalnike
- Sklop 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- Sklop 4: Dodatki h gorivu,
- Sklop 5: Razne tekočine za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, predračuna in vzorca okvirnega sporazuma, ki so sestavni deli te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« po sklopih.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe znotraj posameznega sklopa niso dovoljene).

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo vsak posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.7 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1-P6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točki P7 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo pooblaščenec naročnika zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali

gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 24. 10. 2025 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.14 Rok plačila

Rok plačila e-računa je najkasneje v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema.

1.15 Cena

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.17 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk (navedeno velja za vsak posamezni sklop).

Naziv merila		Največje število točk
PC	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)	95
VPP	Višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu	5
Skupno največje število točk		100

$$S_{\text{ST}} = T_{\text{PC}} + T_{\text{VP}}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- S_{ST} : skupno število točk,
- T_{PC} : točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),

- T_{VP} : točke višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu.

PC – ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV) za vsak posamezni sklop. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petindevetdeset (95) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene cene od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 95$$

Višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu (%):

Kot merilo se uporabi višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu. Ponudba, ki nudi najvišji odstotek popusta na blago – najvišja VP, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu prejme pet (5) točk, preostale ponudbe – ponujena VP pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja od najvišje ponujene višine popusta.

$$TPC = \left(\frac{\text{ponujena VP}}{\text{najvišja VP}} \right) \times 5$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upoštevajo se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.18 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.19 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.20 Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo vsak posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.21 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.22 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti

odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.23 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.24 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.25 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.25.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico s podpisano in**

žigosano menično izjavo, in sicer v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.26 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-

1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P6 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec št. 1 »Ponudba«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih (upošteva se obdobje od 2. 11. 2022 do 2. 11. 2025), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel dobavo blaga (istovrstno ali primerljivo s predračunom posameznega sklopa), ki je predmet javnega naročila in sicer **vsaj dvema različnima kupcema**, v skupni letni vrednosti vsake posamezne reference vsaj 10.000,00 EUR brez DDV (velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4) oziroma vsaj 5.000,00 EUR brez DDV (velja za sklop 5).

Skupna letna vrednost ni vezana na koledarsko leto. Ponudnik mora izkazati referenco v dvanajst (12) mesečnem obdobju.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Naročnik – potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano javno naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahtevati, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 5 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazce št. 5 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Predračun (datoteka: JN_0035_2025_PREDRACUN.xlsx)**
3. **Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**
4. **Obrazec št. 4: ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Obrazec št. 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja

sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml. formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki v word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec »Predračun«).

Skupna ponudbena vrednost je informativna (ocenjena) vrednost javnega naročila, ki je zgolj orientacijske narave glede na ocenjene količine iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu so zgolj okvirne in služijo kot orientacija ponudniku pri pripravi ponudbe. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), ponudnik pa bo moral dobaviti vso blago, naročeno v obdobju izvajanja javnega naročila.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila je dobava maziv, olj in tekočin za vozila. Javno naročilo je razdeljeno na 5 (pet) sklopov:

- Sklop 1: Motorna olja za tovorna in osebna vozila
- Sklop 2: Olja za diferencialne in menjalnike
- Sklop 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- Sklop 4: Dodatki h gorivu,
- Sklop 5: Razne tekočine za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo.

Posamezni naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom (navedeno velja za posamezen sklop javnega naročila) sklenil okvirni sporazum, za obdobje 2 (dveh) let.

V kolikor bo naročnik pred iztekom okvirnega sporazuma izčrpal razpoložljiva finančna sredstva bo predčasno prekinil okvirni sporazum in izvedel nov postopek javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji opredelil tisto blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg blaga, navedenega v razpisni dokumentaciji, naročal tudi druge vrste sorodnega blaga, glede na svoje vsakokratne potrebe in sicer s popustom na redni cenik, ki ga je ponudnik ponudil v svoji ponudbi.

Splošne zahteve glede dobavnih rokov:

Številka in naziv sklopa	Dolžina dobavnega roka
Sklop 1: Motorna olja za tovorna in osebna vozila	3 dni
Sklop 2: Olja za diferencialne in menjalnike	3 dni
Sklop 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil	3 dni
Sklop 4: Dodatki h gorivu	3 dni
Sklop 5: Razne tekočine za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo	3 dni

Izbrani ponudnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za naročnika izvajal sukcesivno dobavo maziv, olj in tekočin za vozila ter dodatkov h gorivu. Dobave bodo potekale sukcesivno za vse vrste blaga na podlagi sprotnih naročil (pisno, elektronska pošta).

Izbrani ponudnik okvirnega sporazuma bo obvezen dobavljati na lokacijo naročnika (fco. skladišče naročnika – sortirano po organizacijskih enotah in razloženo).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izbranega ponudnika oz. dobavitelja za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin za dobavo blaga.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik mora ponuditi blago, ki ustrezajo minimalni primerljivi kvaliteti in/ali standardu oz. drugim osnovnim zahtevam za posamezno vrsto blaga (artikla), navedenih v obrazcu predračun.

V predračunu so navedene minimalne tehnične zahteve, kar pomeni, da lahko ponudnik ponudi tudi blago, ki presega minimalne tehnične zahteve.

V predračunu morajo biti obvezno izpolnjene vse postavke. Če ponudnik, katere od postavk ne bo izpolnil oziroma ne bo vpisal cene, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega ocenjevanja in pregledovanja ponudb.

Ponudnik mora v predračunu navesti, v kakšni embalažni enoti se nahajajo ponujeni artikli.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži tehnične liste ponujenih artiklov.

Ponudnik mora na naročnikov poziv poskrbeti za odvoz in uničenje oziroma reciklažo odpadnih maziv in olj v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS št. 37/15 s spremembami) ter naročniku za vsak odvoz izstaviti evidenčni list. Odvoz se izvrši v dogovoru z naročnikom.

Posebne zahteve za sklop št. 4 – dobava AdBlue za naročnika Javno podjetje Marprom d.o.o.:

Lokacija dobav: Servisne delavnice Marprom, Ob Dravi 6, 2000 Maribor

Zahteve glede opreme:

- volumen cisterne: vsaj 4.000 litrov, črpalka za polnjenje vozil z AdBlue (servisiranje opreme zagotavlja ponudnik),
- sistem omogoča spremljanje porabe naročniku in ponudniku, ponudnik zagotavlja polnjenje brez predhodnega naročila s strani naročnika.

Lokacije dobav

Ponudnik mora zagotavljati dobavo predmeta javnega naročila na naslov posameznega naročnika:

Naziv naročnika	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
Kraj dobave	Ob Dravi 6, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
Kraj dobave	Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor
Kraj dobave	Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0035/2025 po odprtem postopku, za »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št.: _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0074/2023 za »Dobava olj za diferencialne in menjalnike« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji,
- bomo v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23) poskrbeli za odvoz, uničenje oziroma reciklažo embalaže dobavljenega blaga, ter bomo za vsak odvoz izstavili evidenčni list,

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: JN-0035-2025_PREDRACUN.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Sklop 1: Motorna olja za tovorna in osebna vozila	
Ponudbena cena (v EUR brez DDV) <i>Vrednost celice J22 v Obrazcu Predračun »Sklop 1«</i>	EUR
Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)	%
Sklop 2: Olja za diferenciale in menjalnike	
Ponudbena cena (v EUR brez DDV) <i>Vrednost celice J32 v Obrazcu Predračun »Sklop 2«</i>	EUR
Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)	%
Sklop 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil	
Ponudbena cena (v EUR brez DDV) <i>Vrednost celice J23 v Obrazcu Predračun »Sklop 3«</i>	EUR
Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)	%
Sklop 4: Dodatki h gorivu	
Ponudbena cena (v EUR brez DDV) <i>Vrednost celice J11 v Obrazcu Predračun »Sklop 4«</i>	EUR
Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)	%
Sklop 5: Razne tekočine za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo	
Ponudbena cena (v EUR brez DDV) <i>Vrednost celice J29 v Obrazcu Predračun »Sklop 5«</i>	EUR
Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)	%

Veljavnost ponudbe: tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 5

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnik):

uspešno izvedel _____ (opis referenčnih dobav) **v skupni vrednosti** _____ EUR brez DDV, **v obdobju od** _____ **do** _____ **(vpisati največ 12 mesečno obdobje).**

Dobave so bile opravljene strokovno, kvalitetno in pravočasno:

☐ Da

☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Referenca se nanaša na (ponudnik ustrezno označi):

<input type="checkbox"/> Sklop 1: Motorna olja za tovorna in osebna vozila	<input type="checkbox"/> Sklop 4: Dodatki h gorivu
<input type="checkbox"/> Sklop 2: Olja za diferencialne in menjalnike	<input type="checkbox"/> Sklop 5: Razne tekočine za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo
<input type="checkbox"/> Sklop 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil	

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca lahko zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0035/2025, katerega predmet je »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali

neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik: Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika - Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:



Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____

Matična številka:

ID za DDV: []

in

DOBAVITELJ:

_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____

Matična številka:

ID za DDV: []

skleneta naslednji

Okvirni sporazum št. JN-0035/2025-

»Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. _____, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0035/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. JN-0035/2025 »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____, z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave _____,
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop/-e:
 - ☐ Sklop 1: Motorna olja za tovorna in osebna vozila
 - ☐ Sklop 2: Olja za diferencialne in menjalnike
 - ☐ Sklop 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,

- ☐ Sklop 4: Dodatki h gorivu,
 - ☐ Sklop 5: Razne tekočine za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo,
- sklepa ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne _____ (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v prejšnjem odstavku.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet javnega naročila je dobava _____ (**opomba: Sklop 1: motornih olj za tovorna in osebna vozila, Sklop 2: olj za diferencialne in menjalnike, Sklop 3: ostalih olj in maziv za vzdrževanje vozil, Sklop 4: dodatkov h gorivu, Sklop 5: raznih tekočin za vozila, delovne stroje in drobno kmetijsko mehanizacijo**) (v nadaljevanju besedila: blago).

Naročnik bo dobavo blaga naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj ga po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji opredelil tisto blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg blaga, navedenega

v tej dokumentaciji, naročal tudi druge vrste sorodnega blaga (znotraj posameznega sklopa), glede na svoje vsakokratne potrebe in s popustom v višini %, kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. z dne .

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal tisto blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

3. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala EUR (vrednost brez DDV) oziroma EUR (vrednost z DDV).

Ocenjena vrednost je izračunana glede na pričakovane količine in vrste blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma in je zgolj informativne narave. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje vsem zahtevkom proti naročniku iz naslova nedoseganja ali preseganja ocenjenih količin blaga.

4. člen

Dobavitelj bo dobave blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, zaračunaval po cenah iz predračuna. Dobave blaga, ki ni zajeto v predračunu, dobavitelj zaračunava po cenah, ki niso višje od cen po ceniku dobavitelja, ki je v trenutku povpraševanja veljaven. Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročniku omogočiti vpogled v veljavni cenik.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju dobav in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. V cenah so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila (trošarine, takse, prevoz, odvoz in uničenje odpadnih olj na zahtevo naročnika, tehnična in strokovna pomoč v obliki svetovanja ...), popusti in rabati. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

5. člen

Povišanje cen iz predračuna se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede po preteku enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje indeksa cen C19 – proizvodnja koksa in naftnih derivatov, po podatkih Statističnega urada RS preseže 15 odstotkov (15%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) povišanja indeksa cen C19 – proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, po podatkih Statističnega urada RS.

Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar potrdi s pisnim soglasjem ter sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen.

6. člen

Če dobavitelj v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po znižanih oziroma akcijskih cenah, ki so ugodnejše iz cen iz okvirnega sporazuma, mora naročnika o tem pisno obvestiti in mu zagotoviti blago po znižanih (akcijskih) cenah.

V primeru, da naročnik ugotovi, da so ponujene cene najugodnejšega ponudnika višje od maloprodajnih cen na trgu, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

7. člen

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitev v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. KAKOVOST BLAGA, ROK DOBAVE IN PREVZEM

8. člen

Kakovost predmeta tega okvirnega sporazuma mora ustrezati standardom kvalitete in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Naročnik ima pravico kadarkoli od dobavitelja zahtevati dokazila o kvaliteti blaga/artikla, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

V primeru okvare vozila ali stroja naročnika, povzročene zaradi neustrezne kvalitete dobavljenega blaga/artikla je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse stroške, ki jih je naročnik imel z odpravo okvare oz. z vzpostavitvijo prvotnega stanja vozila oz. stroja.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago tega okvirnega sporazuma dobavljal na lokacijo naročnika (fco. skladišče naročnika – razloženo) ali na lokacijo, ki jo z dogovorom z naročnikom določita ob vsakokratnem naročilu.

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dneh, sukcesivno na osnovi pisnih naročil naročnika.

Dobavitelj zagotavlja sukcesivno dobavo blaga/artikla na naslov naročnika v roku treh (3) delovnih dni od prejetega naročila. Dobavitelj je dolžan na poziv naročnika izvršiti odvoz odpadnih olj.

10. člen

Če naročnik pri naročilu izrazi potrebo po interventni dobavi, se dobavitelj zavezuje, da bo blago dobavil v najkrajšem možnem času ter da bo o poteku izvedbe naročila naročnika sproti obveščal.

Če dobavitelj ob sprejemu naročila ugotovi, da posameznega blaga ni možno dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti razlog zamude ter navesti pričakovani dejanski dobavni rok, ki ne sme biti daljši od sedem (7) dni od dneva prejema naročila. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

Če dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, zamuda dobave pa ni posledica višje sile ali če dobavitelj naročnika ne obvesti o zamudi dobave blaga in ne navede pričakovanega dejanskega dobavnega roka, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 21. člena tega okvirnega sporazuma ter nedobavljeno blago naroči pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, s katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum za istovrstno blago oziroma v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z enim dobaviteljem blago dobavi na prostem trgu. V primeru višje cene tovrstnega blaga pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju oziroma na prostem trgu od cene iz dobaviteljevega predračuna, dobavitelj krije razliko v ceni, za kar mu naročnik izda račun (kritni kup).

Če dobavitelj v času trajanja tega okvirnega sporazuma pet (5) krat krši dobavni rok, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je s tem nastala.

11. člen

Ob vsaki posamezni dobavi mora dobavitelj izstaviti dobavnico, na kateri je razvidna cena posameznega blaga in količina.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu s podpisom dobavnice naročnika in dobavitelja, kakovostni pa v roku sedmih (7) dni. V kolikor naročnik ob prevzemu blaga ugotovi, da se dejanske količine ne ujemajo z navedenimi količinami na dobavnici, naročnik s pripisom na dobavnici po vrsti in količini označi blago, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdirata naročnik in dobavitelj.

Ob prvi dobavi mora dobavitelj predložiti tehnične in varnostne liste za posamezno blago oziroma artikel.

12. člen

Če naročnik oceni, da obveznosti iz okvirnega sporazuma niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril dobavitelja in mu postavil rok, do katerega mora le ta kakovost izboljšati. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je dobavitelj dolžan odpraviti v roku treh (3) dni.

V primeru, da dobavitelj kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti dobavnih rokov zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazljiva izguba pošiljke med transportom, poškodba med dobavo, ipd.), mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. V tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju po 21. členu tega okvirnega sporazuma. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

14. člen

Dobavitelj bo dobavo blaga naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Dobavitelj mora k e-računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga. Iz e-računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV. Pri izstavitvi e-računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo e-račun zavržen.

V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen e-račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo e-račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na e-računu, in sicer v roku največ 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je e-račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

15. člen

V primeru reklamacije e-računa naročnik plačilo do odprave njegovih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

Terjatev dobavitelj ne more odprodati brez soglasja naročnika.

VI. OBVEZNOSTI STRANK

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

17. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- dobaviti in izročiti blago v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršiti dobavo in storitve po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo dobave;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta okvirnega sporazuma, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom.

18. člen

Naročnik se zavezuje:

- prejete e-račune poravnati skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;

- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

VII. PODIZVAJALCI

19. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

20. člen

Dobavitelj mora naročniku nuditi vso tehnično in strokovno pomoč v obliki svetovanja, če jo ta zahteva in sicer, če ima naročnik težave pri definiranju posameznega blaga pri naročanju.

Stroški zgoraj navedenega svetovanja so vključeni v ponudbeno ceno.

VIII. POGODBENA KAZEN

21. člen

V primeru, da pride do zamude dobave blaga in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen za posamezno naročilo znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

IX. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Kontaktna oseba naročnika je: .

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: .

Kontaktna oseba dobavitelja je: .

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je: .

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma mora drugo stranko pred predvideno zamenjavo pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe ali njunih kontaktnih podatkov.

X. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti le-te,
- ne dobavlja blaga v dogovorjeni kvaliteti in količini,

- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko sporazumno odločita o prenehanju tega okvirnega sporazuma, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja, podrobnejši pogoji oziroma razmerja, ki se na prenehanje tega okvirnega sporazuma nanašajo.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

24. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

25. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 24. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

26. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

27. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive

95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali tako, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

29. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nič.

XV. RAZVEZNI POGOJ

30. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

31. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet tega okvirnega sporazuma.

33. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

35. člen

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (potreba po povišanju količin, ki so predmet tega sporazuma in ne smejo presegati 50% povečanja glede na količine iz predračuna), sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z dobaviteljem okvirnega sporazuma na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Aneks lahko v tem primeru traja največ 6 mesecev.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri dobavitelju z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

36. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

37. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od strank okvirnega sporazuma, uporablja pa se v obdobju od do 1. 12. 2027, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu s 24. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(Opomba: datumi uporabe okvirnega sporazuma:

- **Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.:**
 - o SKLOP 1: od 10.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 2: od 10.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 3: od 10.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 4: od 01.12.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 5: od 10.11.2025 do 1. 12. 2027,
- **Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.:**
 - o SKLOP 1: od 17.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 2: od 13.02.2026 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 3: od 01.12.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 4: od 01.12.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 5: od 17.11.2025 do 1. 12. 2027,
- **Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.:**
 - o SKLOP 1: od 22.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 2: od 22.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 3: od 22.11.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 4: od 01.12.2025 do 1. 12. 2027,
 - o SKLOP 5: od 22.11.2025 do 1. 12. 2027).

38. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da se okvirni sporazum ne podpiše elektronsko)

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa okvirnega sporazuma)

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

V | |, dne

V Mariboru, dne



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Dobavitelj:

[]

[], direktor/-ica

Naročnik:

[]

[], direktor/-ica

Obrazec št. 9

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo:

Naziv javnega naročila: »**Dobava maziv, olj in tekočin za vozila**«

Številka javnega naročila: **JN-0035/2025**

Naziv okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum št. JN-0035/2025- _____ »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ EUR (deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti (vrednost brez DDV)).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.